

KEIKAK

導入マニュアル

～運用編～

目次

KEIKAK導入マニュアル
～運用編～

初期設定がまだの方は
別資料・初期設定編をご覧ください

KEIKAK

導入マニュアル

～初期設定編～

はじめに	P01
1.プロジェクトを準備しよう	
プロジェクトを登録してみよう	P02
施設を登録してみよう	P03-P04
指定日を登録してみよう	P05
2.タスクを登録・管理してみよう	
ガントチャートにタスクを登録してみよう	P06-P07
親タスク子タスクを同時に動かしてみよう	P08
先行タスク・後続タスクを登録してみよう	P09
マイルストーンを登録してみよう	P10
添付ファイルを登録してみよう	P11
固定リンクを使ってみよう	P12
3.タスクを確認・分析してみよう	
タスクを絞り込んでみよう	P13
遅延タスクを確認しよう	P14
4.表示を切り替えて活用しよう	
表示形式を切り替えてみよう (プロジェクト・メンバー別)	P15
カードに表示する項目を変更してみよう	P16
5.スケジュール機能を使ってみよう	
期間予定を登録してみよう	P17
繰り返し予定を登録してみよう	P18
表示形式を切り替えてみよう (個人・グループのカレンダー別)	P19
スケジュールにタスクを表示してみよう	P20
6.施設・参加者の調整をしてみよう	
施設の空き状況を確認してみよう	P21
参加者と施設の空き時間を確認してみよう	P22
7.管理者向け設定を変更してみよう	
区分の名称を自由に変更してみよう	P23-P24
色を変更してみよう	P25-P26
人や施設の重複を禁止にしてみよう	P27-P28

はじめに

このマニュアルでは、
KEIKAKをご利用いただくにあたり必要な
各種設定についてご紹介します。
進捗状況や権限、ラベルの設定のほか、
表示・編集に関する細かな調整が可能です。

初期設定が未完了の方は
別資料「KEIKAK導入マニュアル～初期設定編～」を
ご覧いただくことをおすすめしております。

プロジェクトを登録してみよう

初期設定が終わると、いよいよデータを登録します。

KEIKAKに表示されるプロジェクト情報は、プロジェクトマスタを参照します。

プロジェクトマスタに、1プロジェクトにつき1レコードで登録します。

① 「マスタ情報」から
「プロジェクトマスタ」へ移動

② 「+マーク」から
レコードを追加

③ KEIKAKアプリに戻ると
追加したプロジェクトが表示されます

プロジェクトマスタの各フィールドの説明は、
ヘルプ内の設定ガイドをご確認下さい。

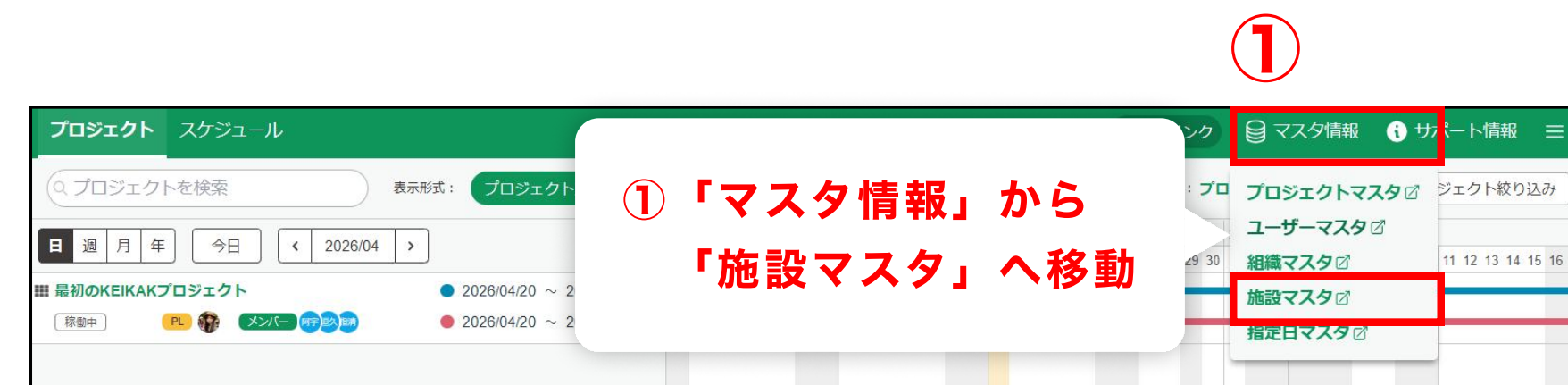


◀ プロジェクトマスタ
について

※プロジェクトマスタによる操作後は、KEIKAKアプリの表示画面を再読み込みしてください。

施設を登録してみよう

KEIKAKのカレンダービューで使用する施設を登録します。



施設マスタの各フィールドの説明は、ヘルプ内の設定ガイドをご確認下さい。



施設マスタについて

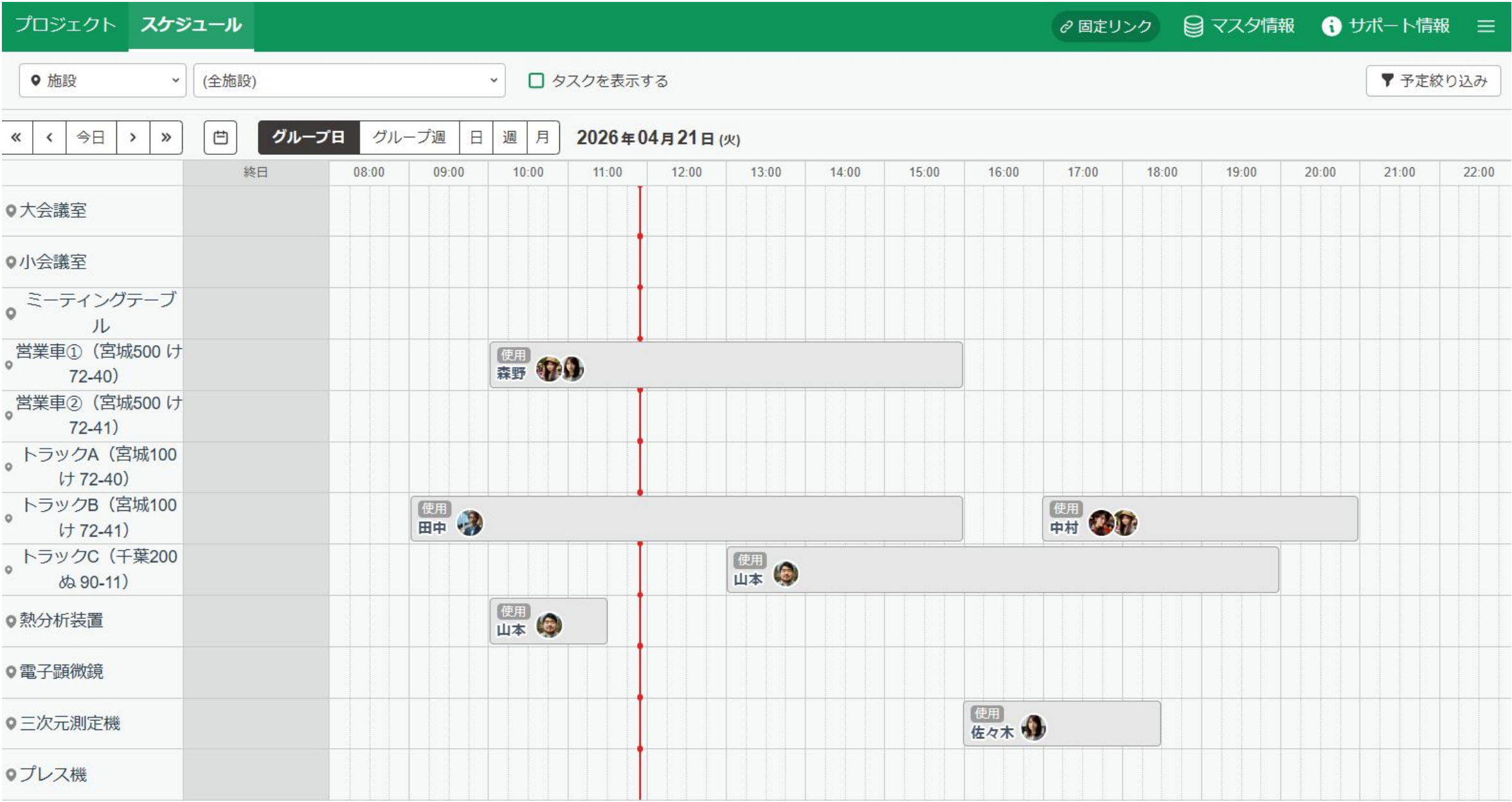


※施設マスタによる操作後は、KEIKAKアプリの表示画面を再読み込みしてください。

施設を登録してみよう

施設マスタに設備・備品名、
営業車両等を登録することで、
設備・備品や営業車の予約管理としても
ご利用いただけます。

※カレンダービューを使用



指定日を登録してみよう

指定日マスタに会社独自の休日や記念日、行事などを登録することで、カレンダー上に独自の指定日を表示できます。

① 「マスタ情報」から「指定日マスタ」へ移動

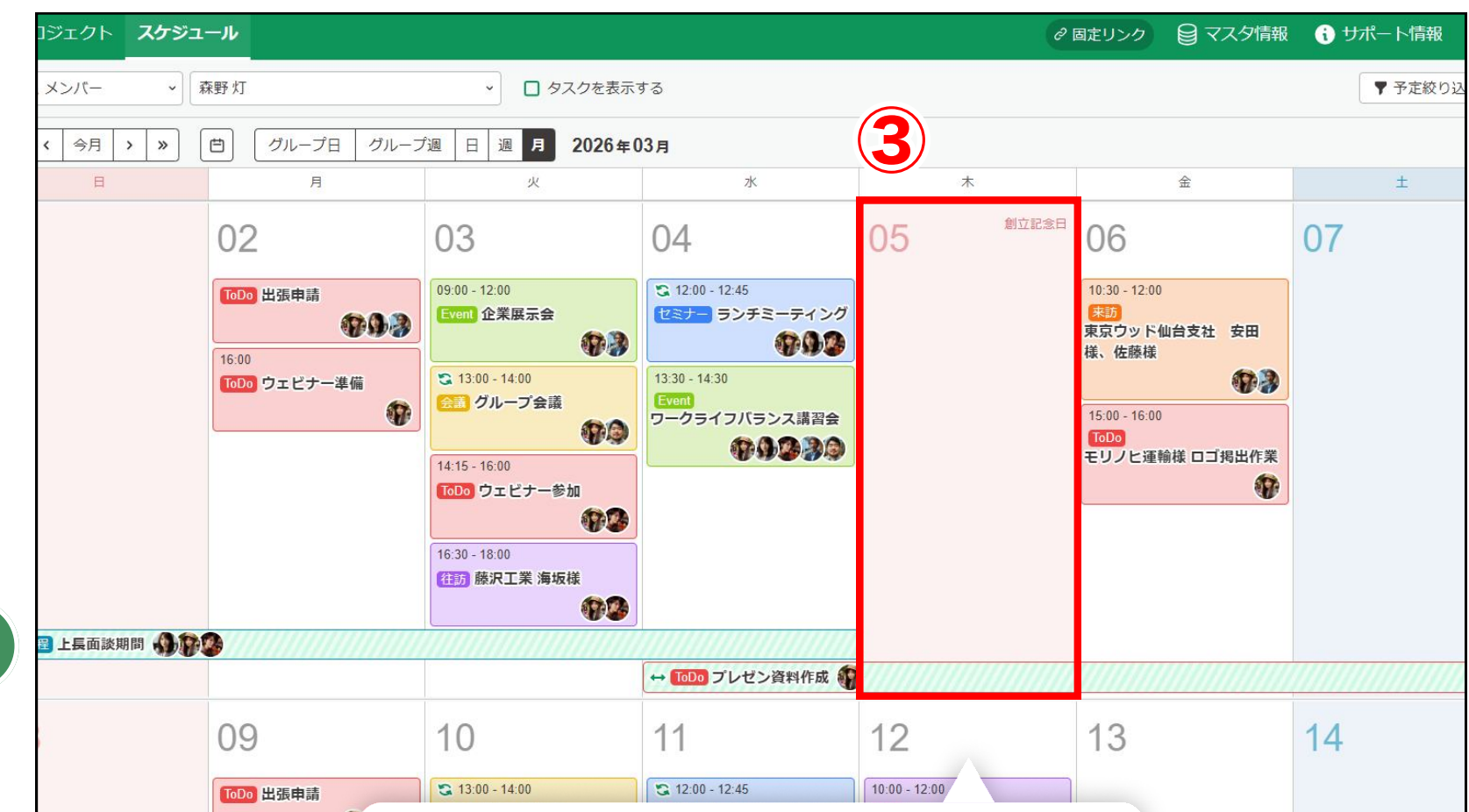
② 「+マーク」からレコードを追加

指定日マスタの各フィールドの説明は、ヘルプ内の設定ガイドをご確認下さい。



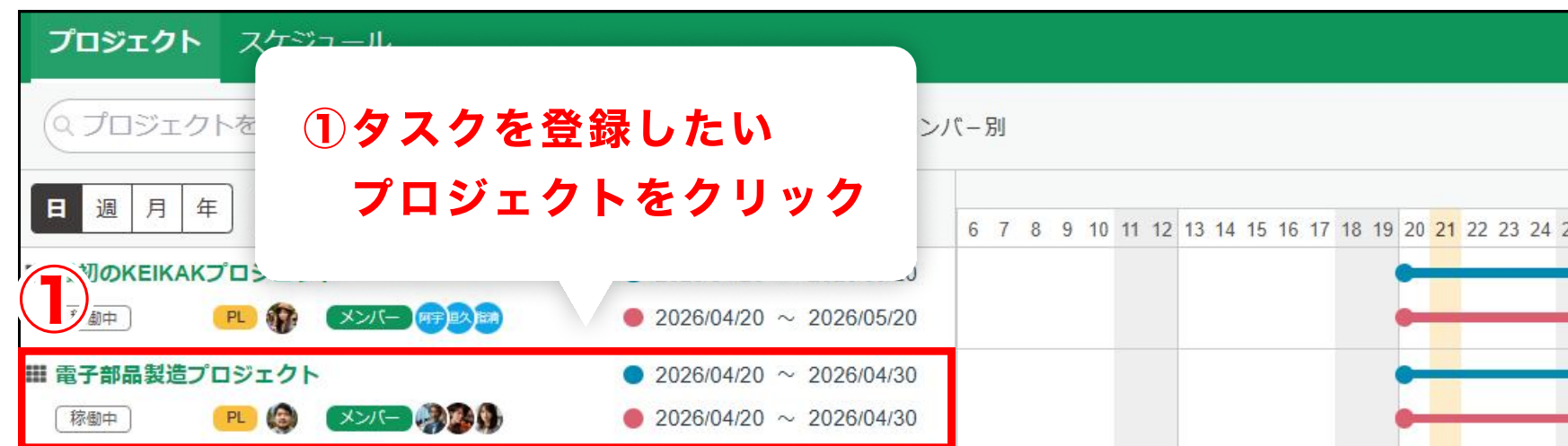
指定日マスタについて

③ KEIKAKアプリ上に追加した指定日が反映されます

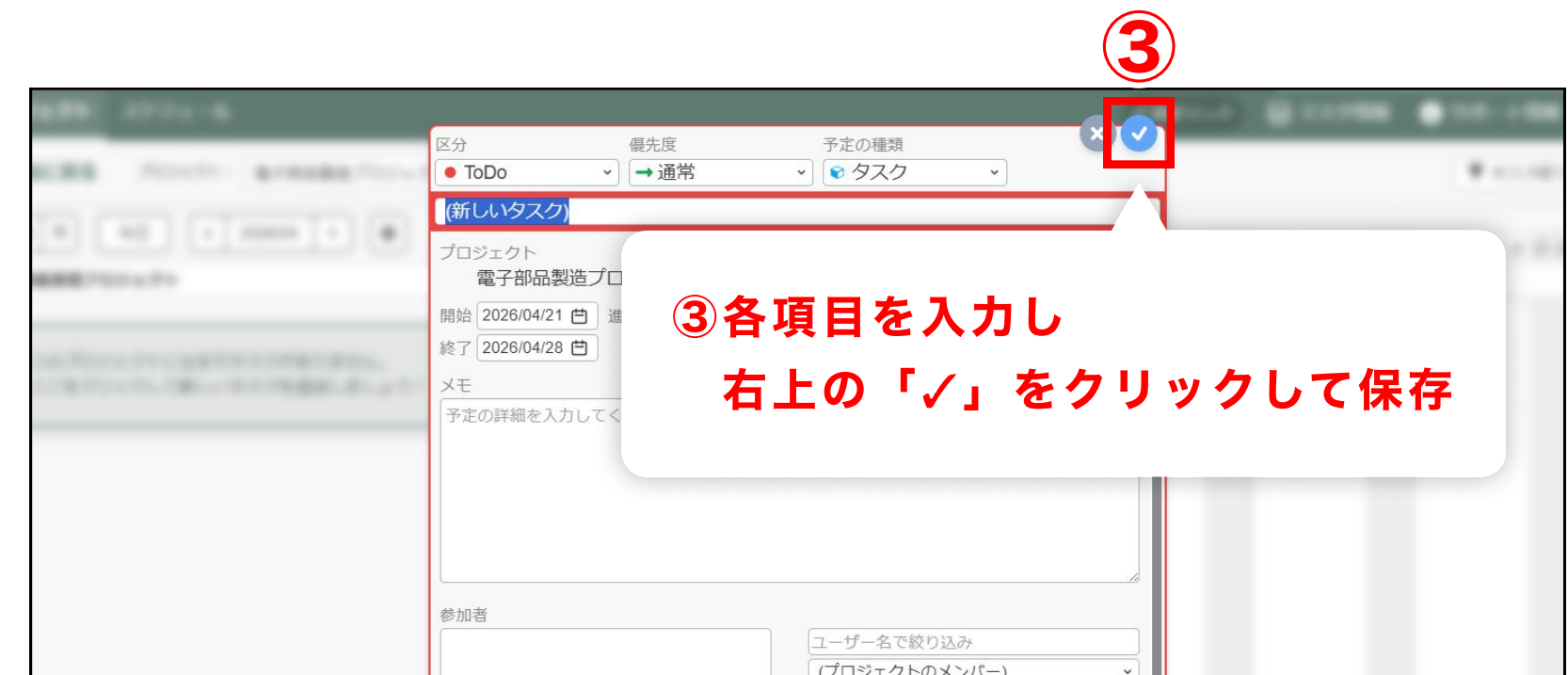


※指定日マスタによる操作後は、KEIKAKアプリの表示画面を再読み込みしてください。

ガントチャートにタスクを登録してみよう



②緑色の枠をクリックして
タスクを追加



④登録したタスクが表示されたら
「変更を保存」をクリックし登録完了

ガントチャートにタスクを登録してみよう



タスクの上にマウスを乗せると5つのボタンが表示されます

同じ階層にタスクを登録する



⑤青色のボタンをクリック
以降は[P06③～④]を繰り返します

子タスクを登録する



⑥紫色のボタンをクリック
以降は[P06③～④]を繰り返します

タスクを複製する



⑦オレンジ色のボタンをクリック
以降は[P06③～④]を繰り返します

親タスク子タスクを同時に動かしてみよう

親子関係にあるタスクは、Shiftキーを押しながらドラッグ&ドロップすることで同時に動かすことができます。

The image consists of two screenshots of a project management interface, demonstrating how to move parent and child tasks simultaneously.

Top Screenshot: The interface shows a project named "電子部品製造プロジェクト" (Electronic Component Manufacturing Project) in Gantt chart view. A task bar for "製造計画・材料手配（生産準備）" (Production Planning & Material Arrangement (Production Preparation)) is highlighted. A red box and a circled "1" indicate the first step: "① Shiftキーを押しながら親タスクをドラッグ&ドロップ" (Press Shift key while dragging & dropping the parent task). A mouse cursor is shown dragging the task bar.

Bottom Screenshot: The same interface shows the task bar moved to a new position. A red box and a circled "2" indicate the second step: "②動かしたら「変更を保存」で登録完了" (After moving, click "Save Changes" to complete registration). The "変更を保存" (Save Changes) button is highlighted.

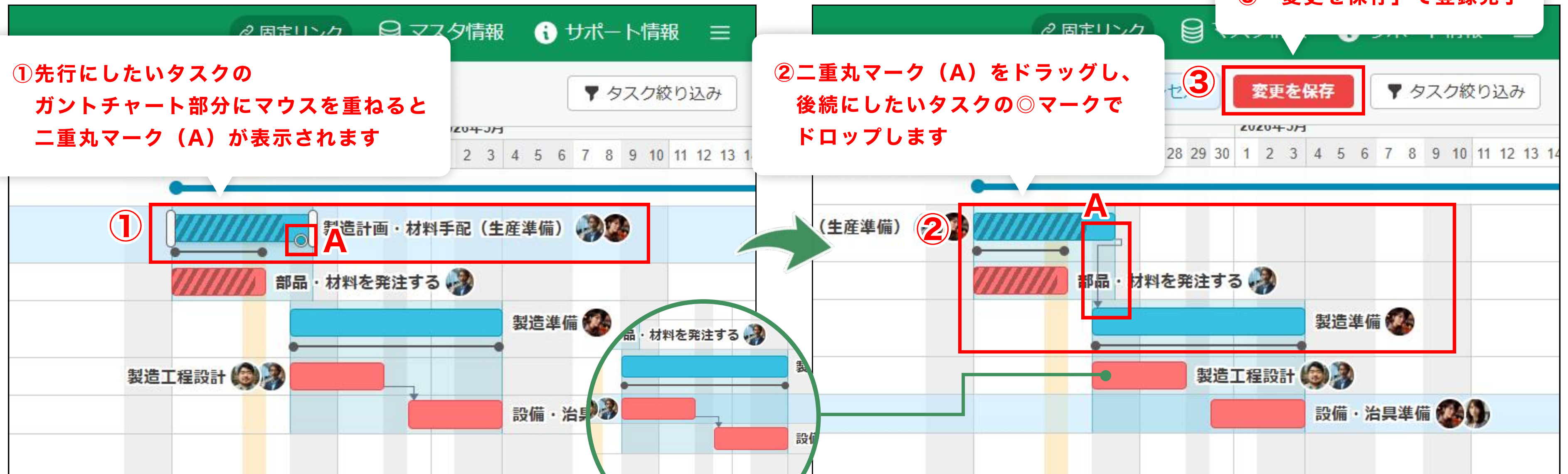
先行タスク・後続タスクを登録してみよう

同じ階層のタスク同士で、実行する順番を設定することができます。
タスクを繋ぐことで、プロジェクト全体の流れ（クリティカルパス）を確認できます。

① 先行にしたいタスクの
ガントチャート部分にマウスを重ねると
二重丸マーク（A）が表示されます

② 二重丸マーク（A）をドラッグし、
後続にしたいタスクの◎マークで
ドロップします

③ 「変更を保存」で登録完了



子タスク同士も同様に
登録可能です

※先行タスクと後続タスクは多対多で設定が可能です。接続できるのは同じ階層のタスクのみです。
※設定後、先行タスクをドラッグ＆ドロップすると、後続タスクも連動して移動させることができます。

マイルストーンを登録してみよう

① 「タスクを追加」をクリック

② 予定の種類を「マイルストーン」に変更し
必要な情報を入力したあと
右上の「✓」をクリックして保存

③ マイルストーンが追加されました
[◆]アイコンで登録されます

④ 「変更を保存」で登録完了

添付ファイルを登録してみよう

① 「タスクを追加」をクリック

② 添付ファイルの「参照」ボタンから対象ファイルを指定し右上の「✓」をクリックして保存

③ 「変更を保存」で登録完了
添付ファイルはタスクの吹き出し内から確認・ダウンロードができます

固定リンクを使ってみよう

絞り込んだ条件はブラウザを再読み込みすることでリセットされます。
固定リンクを使用することで設定した絞り込み条件を保持することができます。

The screenshot illustrates the process of creating a fixed link for a task filter in Kintone. It is divided into three numbered steps:

- ① 「タスク絞り込み」をクリック**: The user clicks on the "タスク絞り込み" (Task Filter) button in the top right corner of the task list.
- ② 任意の条件を設定し「適用」をクリック**: The user sets a filter condition (e.g., "進捗状況" - Progress Status) and selects "未着手" (Not Started) from the dropdown menu. Then, they click the "適用" (Apply) button.
- ③ 「固定リンク」をクリックして表示されたリンクをコピーします**: The user clicks the "固定リンク" (Fixed Link) button in the top navigation bar. A URL is displayed in a text box, which the user copies. The URL is: `https://kintone.ginix.co.jp/record/project/16/ganttchart?lv=detail&iv=project&p=16&up=true&sc=day&d=2026-04-17&ft=task&fc=iQWais...`

Additional details from the screenshot include the project name "【電子部品】電子コネクタ製造" (Electronic Components: Electronic Connector Manufacturing), the view type "ガントチャート" (Gantt Chart), and the date "2026年4月" (April 2026).

タスクを絞り込んでみよう

表示するタスクは任意の条件で絞り込むことができます。

ブラウザを再読み込みすることで絞り込み条件がリセットされるため、使用頻度の高い絞り込みはP12の「固定リンク」をご活用下さい。

① 「タスク絞り込み」をクリック

② 任意の条件を設定

③ 「適用」をクリック

プロジェクト: 【電子部品】電子コネクタ製造

表示形式: ガントチャート

タスク絞り込み

2026年4月

2026年5月

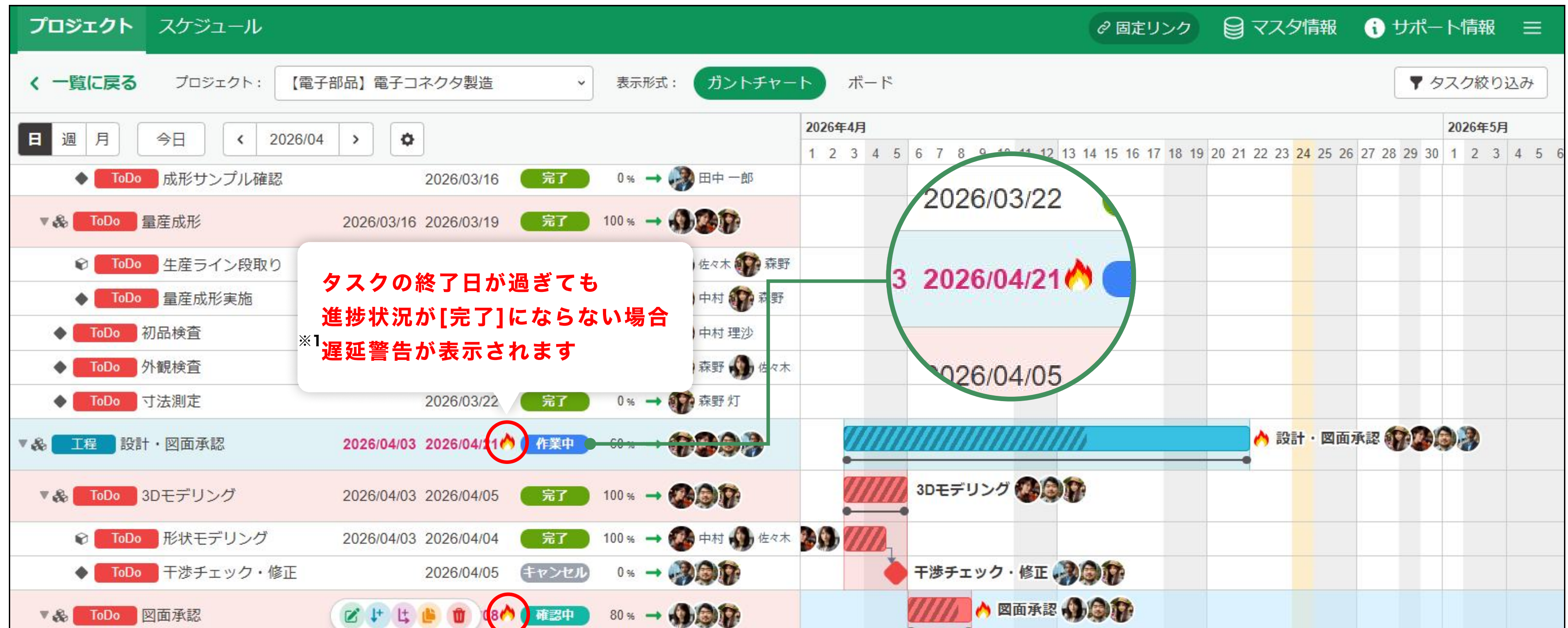
タスクの担当者: 次のいずれかを含む

- ☐ 垣久華子
- ☐ 指須 清三
- ☐ 佐々木 菜々
- ☒ 中村 理沙
- ☐ 田中 一郎
- ☐ 山本 大輔

キャンセル 適用

遅延タスクを確認しよう

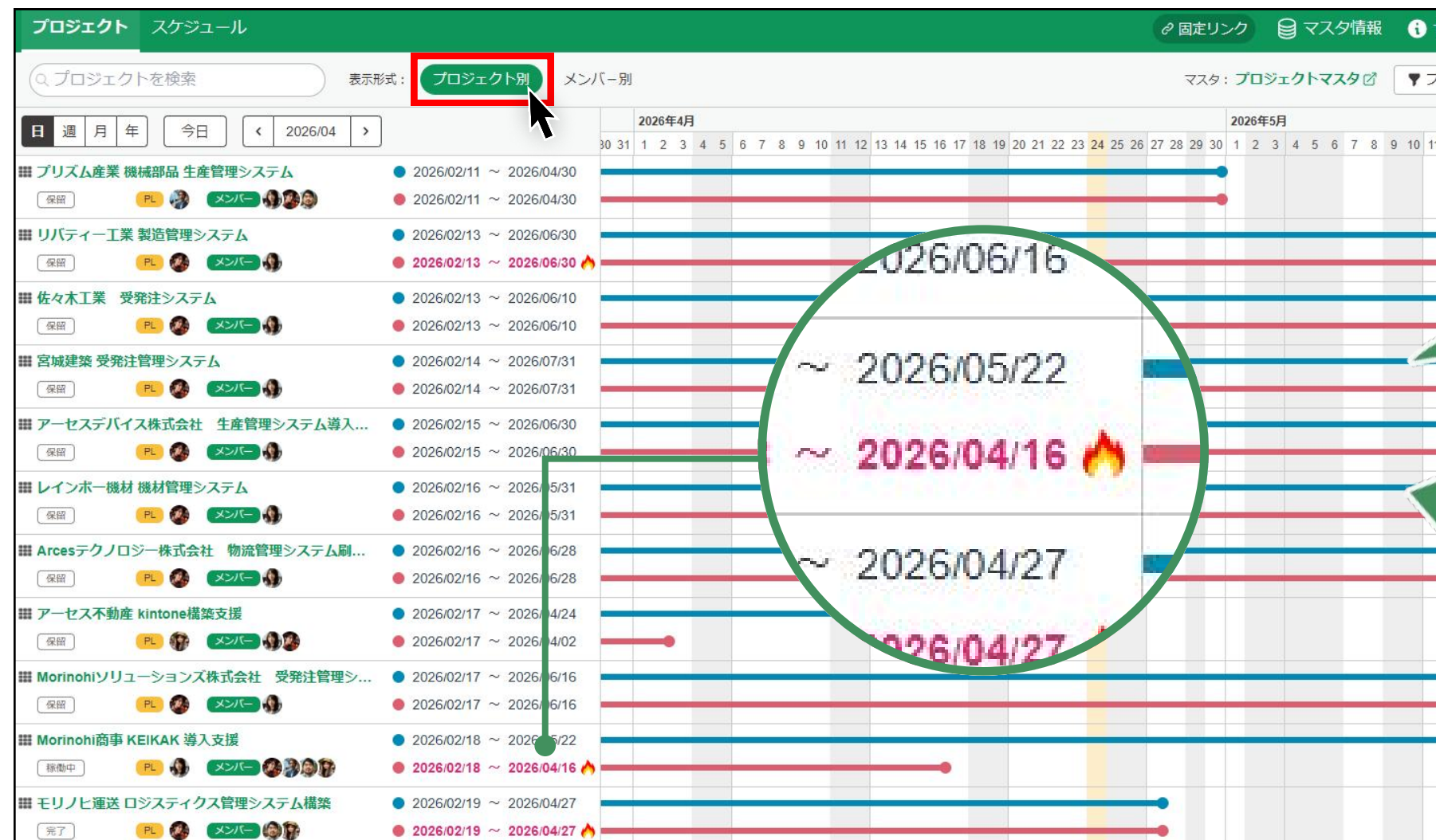
タスクに遅延が発生していた場合、遅延警告（🔥）が表示されます。



※1 初期設定では、タスクの開始日が過ぎているのに"未着手"の場合、またはタスクの終了日が過ぎているのに"完了"になっていない場合に遅延警告が表示されます。

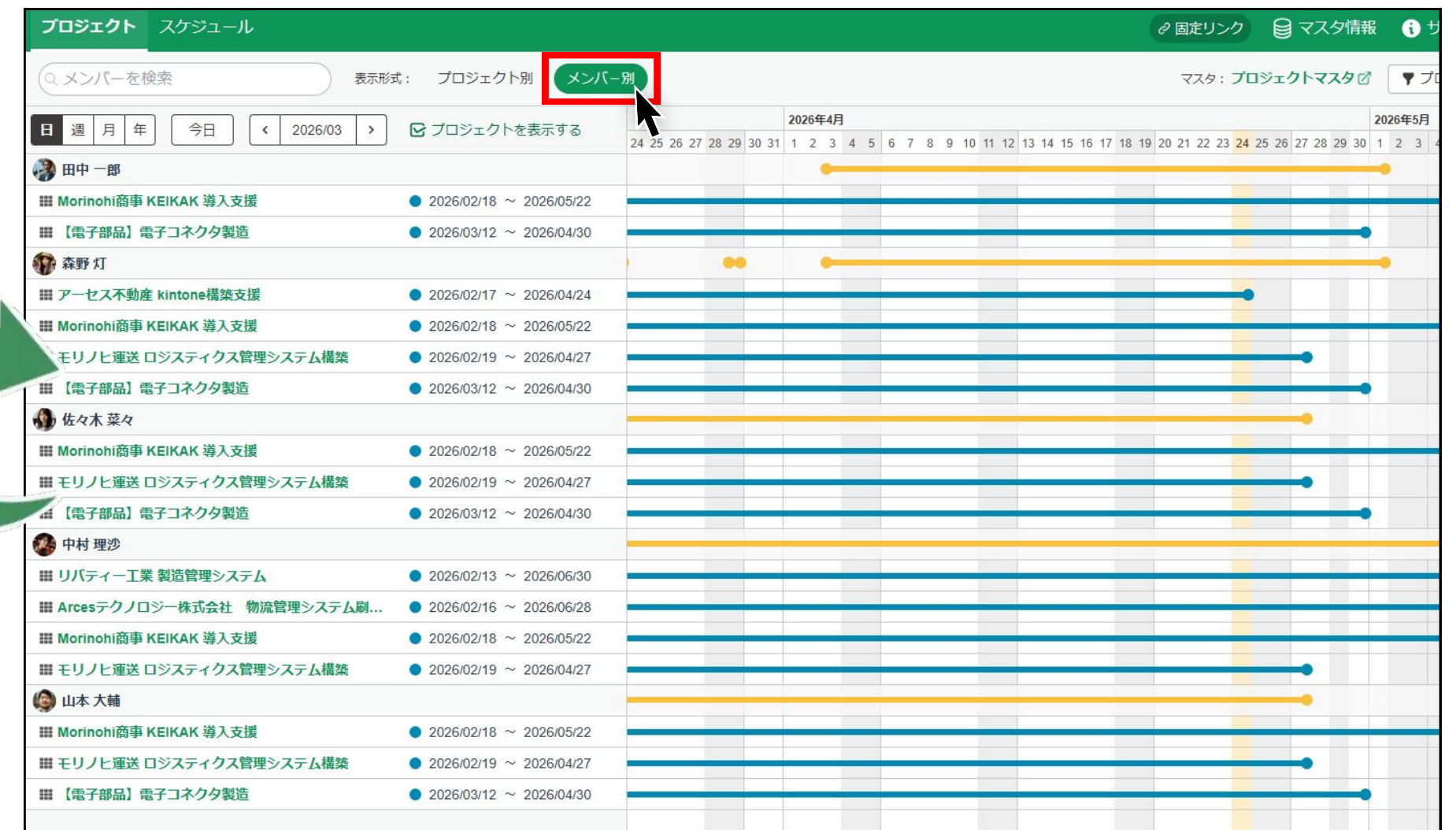
表示形式を切り替えてみよう（プロジェクト・メンバー別）

プロジェクト別



リソース状況・遅延発生状況を確認できます

メンバー別



リソース状況・空き状況を確認できます

カードに表示する項目を変更してみよう

カードに表示する項目を自由に選択することができます。

必要な項目のみを表示し、不要な項目は非表示にすることができます。

① 「表示オプション（3本線）」をクリック

② 表示したい項目に「✓」を入れます

③ 「✓」した項目はガントチャート上のカードに表示されます

アプリ内に後から追加したフィールドは
[アプリその他のフィールド]に表示されます。
「✓」を入れることでカードの下部に表示できます。

アプリその他のフィールドの値は、タスクエディタ上から編集できず、閲覧専用となります。
編集する際はレコード詳細画面より操作してください。

期間予定を登録してみよう

出張や長期休暇等を登録する際に便利な期間予定を登録することができます。

① 「スケジュール」をクリック

プロジェクト スケジュール ① 検索 表示形式: プロジェクト別 メンバー別 マスタ: プロジェクトマスタ プロジェクト絞り込み

2026年4月 2026年5月

日 週 月 年 今日 < 2026/04 >

30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 1

プロジェクト スケジュール 固定リンク マスタ情報 サポート情報

グループ 株式会社フォレストライト タスクを表示する 予定絞り込み

2026年04月

日 月 火 水 木 金

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

② 期間予定の開始日をクリック

③ 「期間予定」を選択

④ その他必要な情報を入力し「✓」をクリックして保存

区分: 出張 優先度: 通常 予定の種類: 通常予定 期間予定 繰り返し予定

開始: 2026/04/08 17:00 終了: 2026/04/08 18:00

メモ: 予定の詳細を入力してください

参加者: ユーザー名で絞り込み

⑤ 期間予定の登録完了

05 06 07 08 09 10

出張 期間予定

繰り返し予定を登録してみよう

毎回同じ予定を個別に登録する必要がなくなり、一度の設定でスケジュールを一括作成できます。

① 「スケジュール」をクリック

② 繰り返し予定の開始日をクリック

③ 「繰り返し予定」を選択

④ その他必要な情報を入力し「✓」をクリックして保存

⑤ 繰り返し予定の登録完了

プロジェクト スケジュール

固定リンク マスタ情報 サポート情報

プロジェクト検索

表示形式: プロジェクト別 メンバー別

マスタ: プロジェクトマスタ

プロジェクト絞り込み

2026年4月

2026年5月

グループ: 株式会社フォレストライト

タスクを表示する

2026年04月

繰り返し条件

- ☐ 毎日
- ☐ 毎日 (土日を除外)
- ☒ 毎週 (月曜)
- ☐ 毎月 (6日)

繰り返し期間

2026/04/06 ~ 2026/05/06

日時区分

☐ 終日予定 ☐ 開始日時のみ ☐ 終了日時のみ

開始 10:00 終了 11:00

10:00 - 11:00 会議 繰り返し予定

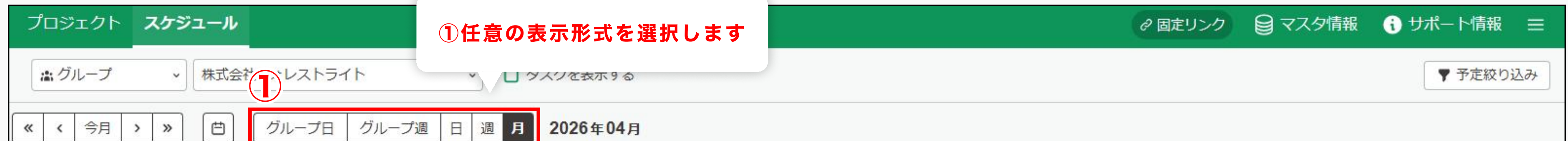
10:00 - 11:00 会議 繰り返し予定

10:00 - 11:00 会議 繰り返し予定

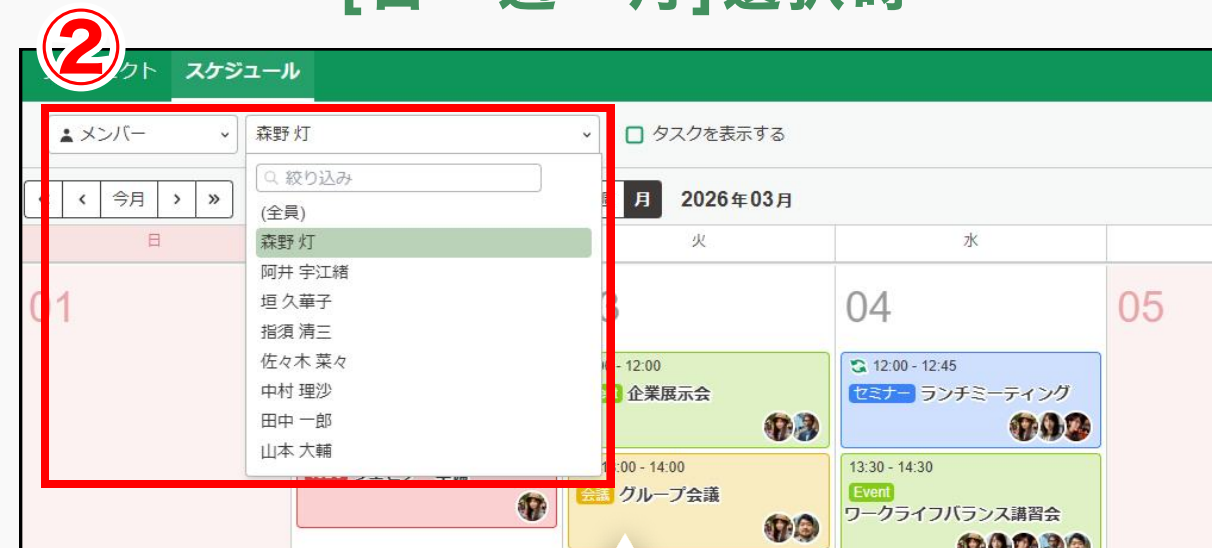
昭和の日

表示形式を切り替えてみよう（個人・グループのカレンダー別）

目的に応じて「個人月」「個人週」「個人日」「グループ週」「グループ日」の5つの表示形式に切り替えることができます。
また、表示するグループ・ユーザー・施設を指定して、必要な情報だけに絞り込むこともできます。

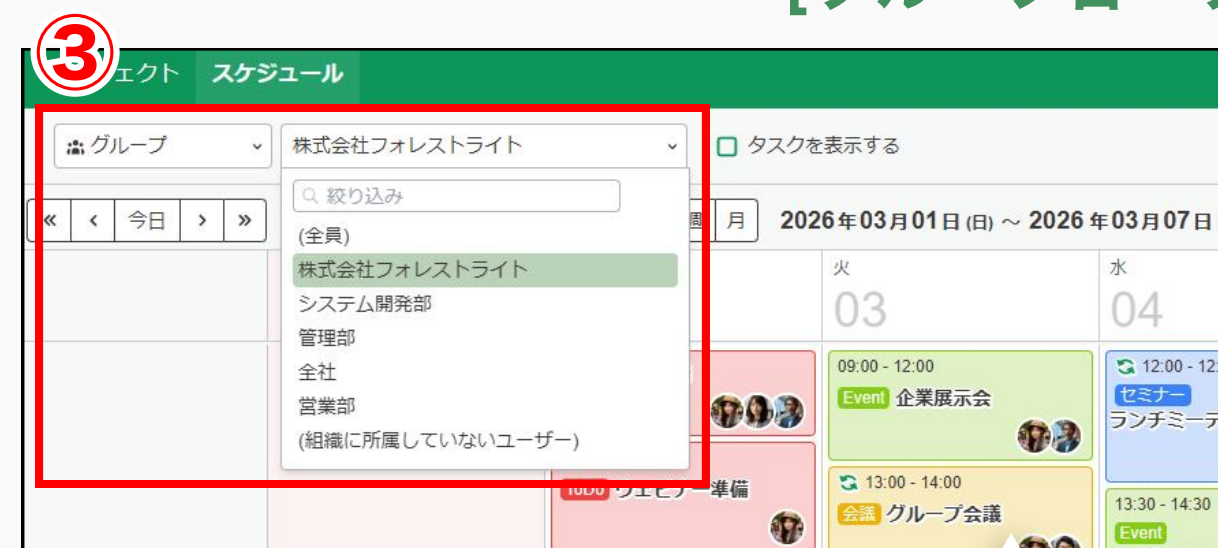


[日・週・月]選択時

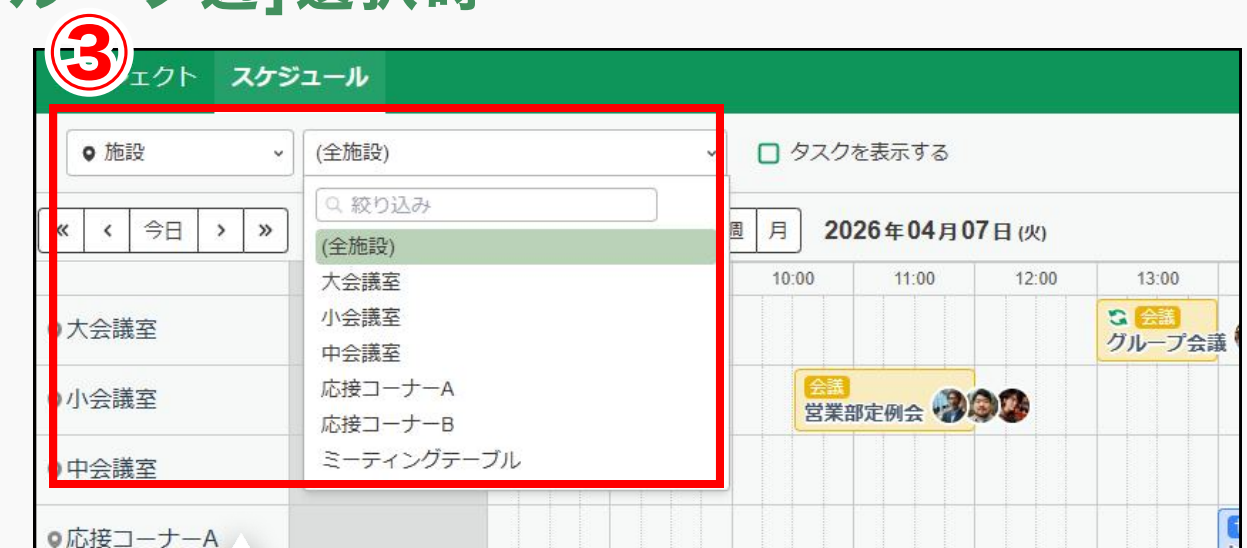


② 「日」「週」「月」を選択時は
[メンバー][グループ][施設]で
表示対象を絞り込むことができます

[グループ日・グループ週]選択時



③ 「グループ日」「グループ週」選択時は
[グループ][施設]で
表示対象を絞り込むことができます



スケジュールにタスクを表示してみよう

タスク（ガントチャートビュー、ボードビューで登録したもの）をスケジュールビューでも表示することができます。

プロジェクト スケジュール

メンバー 森野 灯

☒ タスクを表示する

「タスクを表示する」に「✓」を入れます

② ガントチャートビューやボードビューで登録したタスクが予定と同時に表示されます

施設の空き状況を確認してみよう

施設マスタに登録した情報をもとに、空き状況を確認できます。

施設マスタに設備や備品等を登録すれば、予約管理としてもご利用いただけます（※2）

①表示形式を「グループ日」または「グループ週」に変更し、[施設]で絞り込みます

②施設マスタに登録した項目が縦軸に表示され、施設の空き状況を確認できます

※2 営業車や備品、設備の予約管理にも使用できます

参加者と施設の空き時間を確認してみよう

▼指定した参加者と施設が一覧で表示されます

①「予定エディタ」を開き
任意の参加者・施設を
選択します

②「参加者と施設の空き時間を
確認する」をクリック

③予定の重複がない場合は緑色で
重複がある場合は赤色で枠が表示されます

④枠が緑色の時間帯をクリックするとその位置に
予定の時間を登録（変更）することができます

※参加者または施設の重複を禁止している場合は、赤枠での登録はできません。詳しくはP27～28をご確認ください。

アプリ管理者
向け設定

区分の名称を自由に変更してみよう

※アプリ管理権限がない場合操作できません。

タスクや予定を登録する際に選択する「区分」は、任意に名称を変更・追加することができます。

①画面右上の「設定（歯車マーク）」をクリックし
アプリの設定を開きます

②「フォーム」を開き区分の「歯車マーク」から
「設定」を選択

③[項目と順番]の箇所から
名称の変更や項目を追加し
「保存」をクリック

アプリ管理者
向け設定

区分の名称を自由に変更してみよう

※アプリ管理権限がない場合操作できません。

タスクや予定を登録する際に選択する「区分」は、任意に名称を変更・追加することができます。

⑤「アプリを更新」を
クリック

⑥

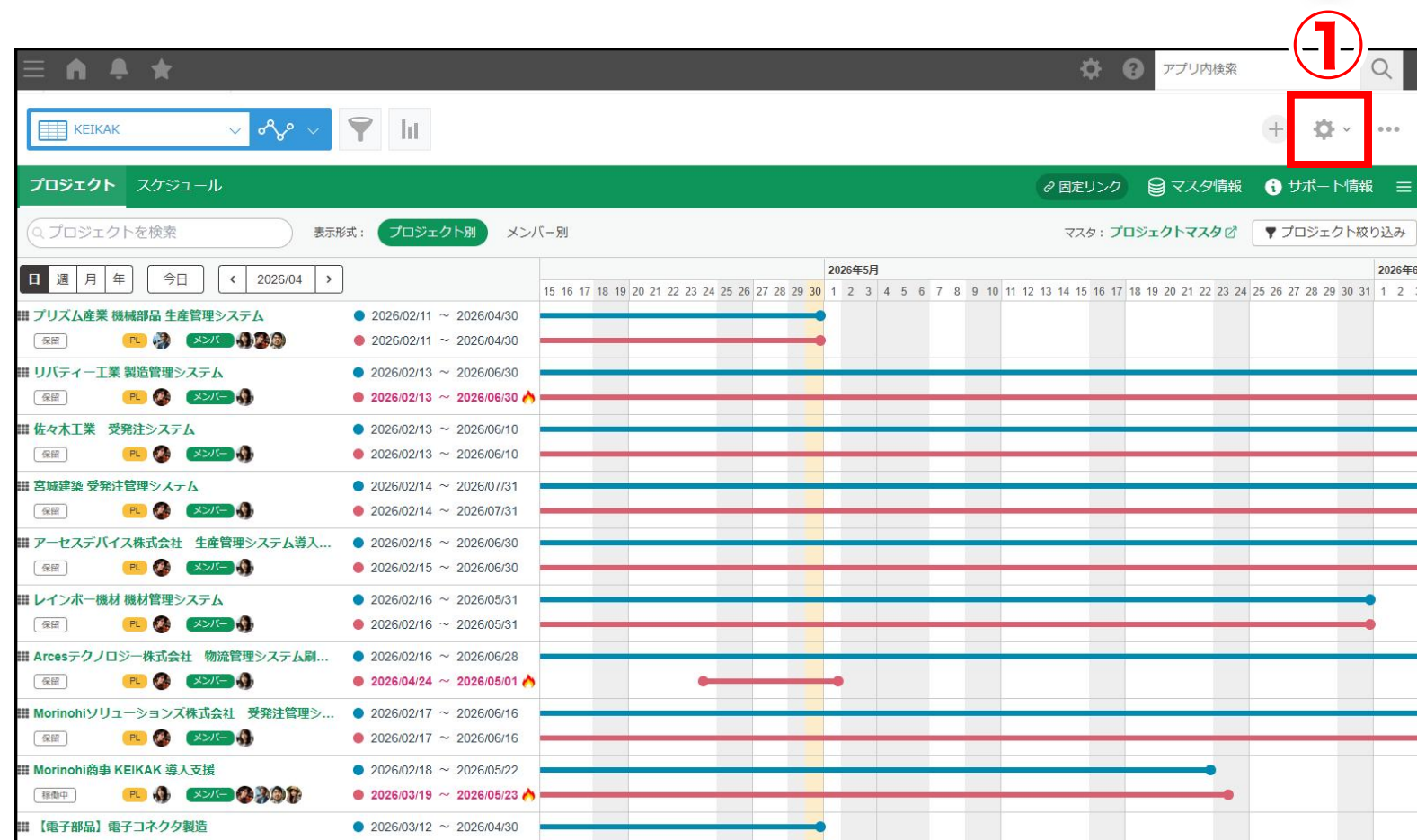
⑥追加した項目が
表示されます

アプリ管理者
向け設定

色を変更してみよう

※アプリ管理権限がない場合操作できません。

①画面右上の「設定（歯車マーク）」をクリックし
アプリの設定を開きます



②

②「設定」を開き
「プラグイン」をクリック



③

③「プラグインの設定（歯車マーク）」を
開きます



アプリ管理者
向け設定

色を変更してみよう

※アプリ管理権限がない場合操作できません。

④ 「タスクの設定」から
[〈区分〉の記録先フィールド]で
任意の色を選択

⑤ 「保存」をクリック

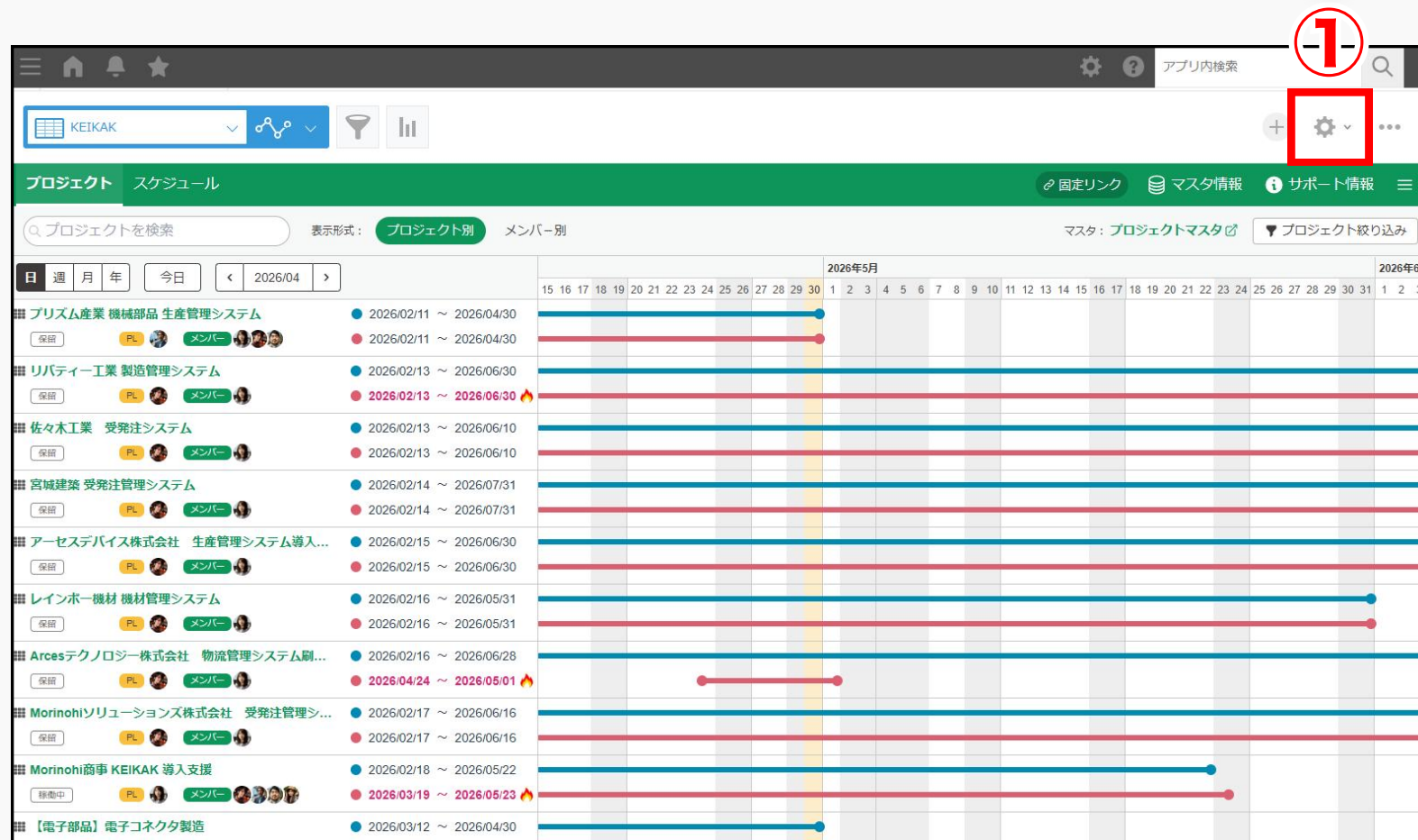
⑥ 「アプリを更新」を
クリックし変更完了

アプリ管理者
向け設定

人や施設の重複を禁止にしてみよう

※アプリ管理権限がない場合操作できません。

①画面右上の「設定（歯車マーク）」をクリックし
アプリの設定を開きます



②

②「設定」を開き
「プラグイン」をクリック



③

③「プラグインの設定（歯車マーク）」を
開きます



アプリ管理者
向け設定

人や施設の重複を禁止にしてみよう

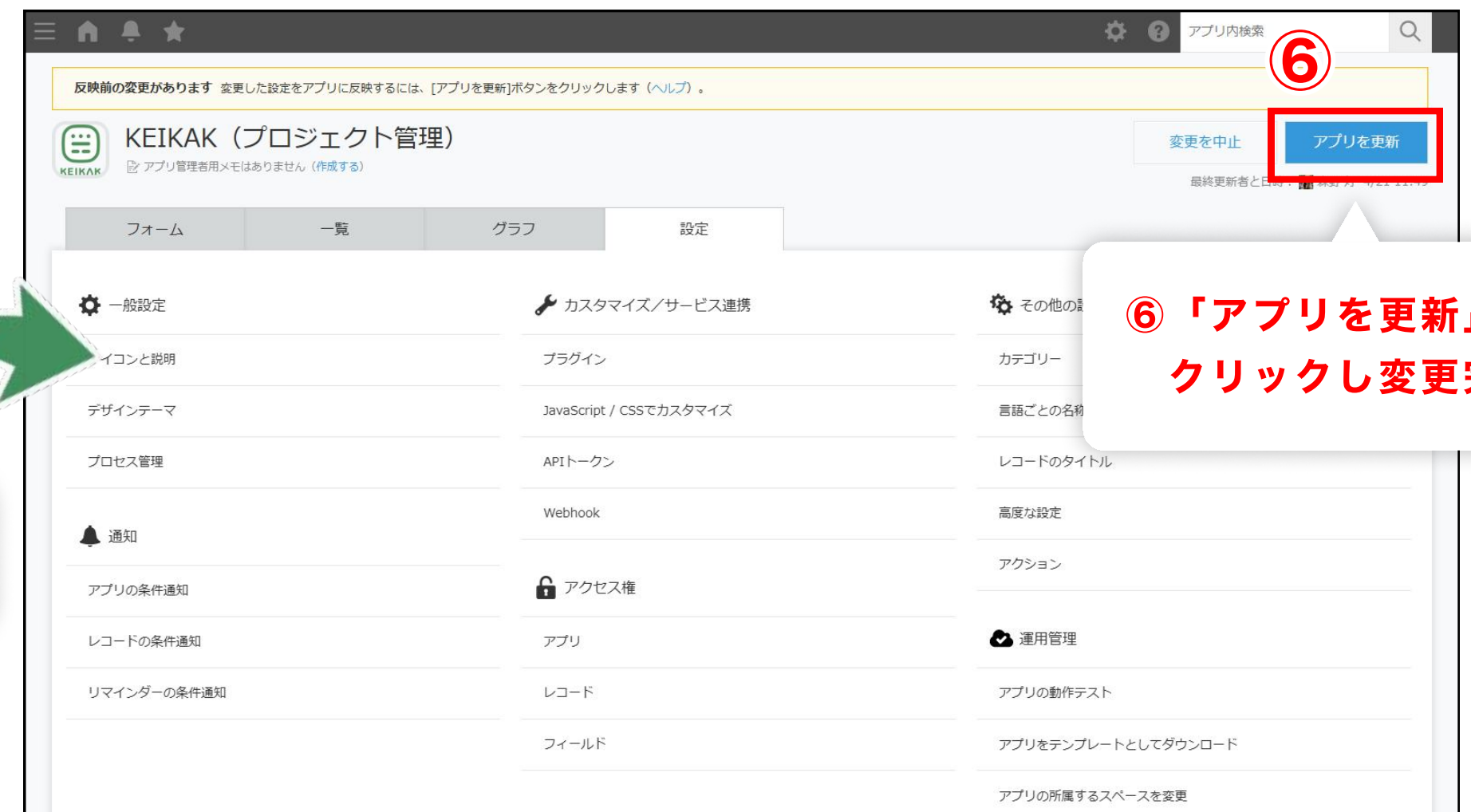
※アプリ管理権限がない場合操作できません。



④ 「スケジュールの設定」から
[予定の参加メンバーの時間重複を許可するか]
[予定で使用する施設の時間重複を許可するか]
をそれぞれ選択

⑤ 「保存」をクリック

⑤



⑥ 「アプリを更新」を
クリックし変更完了